

## Allegato "B – Accordo Abi"

Spettabile  
Banca Popolare Valconca  
Via Bucci n. 61  
Morciano di Romagna (Rn)

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Trasmessa all'indirizzo [curaitaliapec@bancavalconca.com](mailto:curaitaliapec@bancavalconca.com)

**Oggetto: "Accordo per il Credito 2019" in favore delle PMI, siglato il 15 novembre 2018 tra l'Associazione Bancaria Italiana e le associazioni d'impresa.**

I/II/La sottoscritt \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/I.r.p.t./Amministratore/socio di/della \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_, partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

presa visione dell'Accordo in oggetto (l'"Accordo")

### CHIEDE / CHIEDONO

di usufruire dei benefici previsti nel citato Accordo relativamente alle seguenti facilitazioni concesse da Banca Popolare Valconca

*(indicare rapporto n. xxxx concesso il xx/xx/xxxx per originari € xxxx)*

-  
-  
-

### DICHIARA

- di essere un'impresa con un numero di dipendenti a tempo indeterminato o determinato non superiore a 250 unità e un fatturato annuo minore di 50 milioni di euro (oppure un totale attivo di bilancio fino a 43 milioni di euro);
- di non avere rate scadute (non pagate o pagate solo parzialmente) da più di 90 giorni;
- di non aver fruito di sospensione e/o allungamento nell'arco dei 24 mesi precedenti la data di presentazione della presente domanda;
- di non avere alla data odierna procedure esecutive in corso;
- di non presentare posizioni classificate dalla Vs Banca come non performing;

### PRENDE ATTO

- che la Banca valuterà la richiesta secondo il principio di sana e prudente gestione e nel rispetto delle proprie procedure e che, in base alla tempistica prevista dal Punto 2.1.9 dell'Accordo, cioè di norma 30 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, fornirà una risposta;

- che ai fini della concessione delle facilitazioni previste, la Banca potrà richiedere la presentazione di elementi che evidenzino prospettive di sviluppo o di continuità aziendale (ad esempio portafoglio ordini, business plan, piani di ristrutturazione aziendale ecc.).

Cordiali saluti.

Allegati,

allegare, qualora non sia già stata consegnata alla banca,  
copia dell'ultimo bilancio approvato o copia del modello fiscale  
(per le imprese non tenute alla redazione del bilancio)

Firma

---