

Superbonus e altri bonus fiscali “edilizi” I documenti da consegnare per la Cessione del Credito da parte dei Clienti Corporate

Il presente documento illustra la documentazione necessaria per il caricamento in piattaforma per richiedere la Cessione del Credito d’Imposta e l’eventuale apertura della linea di credito in conto corrente.

Il Cliente, con il supporto di Deloitte, dovrà seguire le istruzioni disponibili sulla piattaforma dedicata per il caricamento dei documenti richiesti (SEZIONE A) e, al termine della valutazione dei documenti, dovrà consegnare la modulistica di seguito indicata che verrà prodotta tramite il portale (SEZIONE B).

La Banca si riserva la facoltà di richiedere eventualmente ulteriori documenti tecnico/amministrativi in funzione della tipologia di intervento di riqualificazione. La Banca si riserva la facoltà di richiedere altra documentazione (es. reddituale) per la valutazione delle domande di cessione del credito di imposta e dell’eventuale apertura di credito in c/c.

In caso di SUPERBONUS 110%

SEZIONE A - Set documentale da caricare sulla piattaforma da parte dei Clienti Corporate in caso di Superbonus 110%

La documentazione richiesta in piattaforma potrebbe subire variazioni sulla base della tipologia di immobile selezionato (es. Condominio, Condominio minimo, Edificio condominiale con più sub e unico proprietario, Villetta unifamiliare, Edificio plurifamiliare, Singola Unità Immobiliare)

Il dettaglio della documentazione richiesta è riportata nelle seguenti tabelle:

- *Tabella 1: Documentazione richiesta in fase di AVVIO LAVORI*
- *Tabella 2: Documentazione richiesta in fase di SAL*
- *Tabella 3: Documentazione richiesta in fase di FINE LAVORI*

Tabella 1: Documentazione richiesta in fase di AVVIO LAVORI

#	Documenti da caricare in piattaforma	Descrizione
1.	Documento di attestazione Cliente della Banca	Inserire il documento fornito dalla Banca ad attestazione dell’attivazione della pratica da parte della propria filiale di riferimento.
2.	Dichiarazione di conformità all’originale*	Inserire la dichiarazione di conformità all’originale dei documenti inseriti sulla presente piattaforma, ai sensi degli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della



		<p>Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale o del titolare della ditta in caso di ditta individuale.</p> <p>Il documento deve essere riferito allo specifico intervento e compilato e firmato dall'utente che utilizza la presente piattaforma.</p>
3.	<p>Documento d'identità amministratore condominio <i>(Solo in caso di lavori su condominio o condominio minimo)</i></p>	<p>In caso di condominio, inserire un documento d'identità in corso di validità dell'amministratore di condominio firmatario del contratto di appalto.</p> <p>In caso di condominio minimo inserire il documento di identità in corso di validità del condomino incaricato della firma del contratto di appalto (unitamente alla lettera di incarico firmata dagli altri condomini). In assenza del condomino incaricato, inserire i documenti di identità in corso di validità di tutti i condomini che firmano il contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
4.	<p>Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce ai beneficiari delle detrazioni dell'intervento trainato)</i></p>	<p>Inserire il documento di identità in corso di validità dei beneficiari delle detrazioni che optano per lo sconto in fattura. N.B. in caso di condomini inserire il documento di identità di tutti i soggetti indicati nella delibera di approvazione dei lavori.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
5.	<p>Visura catastale <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce alla visura dell'immobile oggetto di intervento trainato)</i></p>	<p>Inserire la visura catastale delle unità immobiliari oggetto di intervento, riportante anche il titolo di proprietà o il diritto reale di godimento dei beneficiari della detrazione.</p> <p>Il documento deve essere comprensivo anche delle eventuali unità pertinentziali.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
6.	<p>Delibera assembleare di approvazione dei lavori * <i>(Solo in caso di lavori su condominio o condominio minimo, o di Singola Unità Immobiliare in riferimento ai lavori condominiali trainanti al 110%)</i></p>	<p>Inserire la delibera assembleare che approva i lavori di efficientamento dell'edificio.</p> <p>N.B. La delibera deve essere datata e firmata. La delibera deve contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- approvazione dei lavori;- mandato per la firma dei contratti di appalto e per la nomina delle figure professionali;- nominativo dei condomini che hanno optato per l'opzione sconto in fattura. <p>La detrazione spetta al proprietario (o titolare di altro diritto reale di godimento) dell'unità immobiliare che sostiene la spesa per l'intervento di riqualificazione. Ad esempio in caso di contitolarità della proprietà (es. coniugi 50% ciascuno) potrà essere indicato il nominativo di un solo soggetto ai fini dell'opzione sconto in fattura.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
7.	<p>Contratto di appalto <i>(In caso di Singola unità)</i></p>	<p>Inserire il contratto (o i contratti) di appalto relativo(i) all'esecuzione dell'intervento.</p>



	<p><i>immobiliare, è necessario inserire sia il contratto di appalto dei lavori trainanti al 110% che il contratto di appalto dei lavori trainati)</i></p>	<p>I contratti devono essere firmati dall'impresa e dal beneficiario della detrazione.</p> <p>Il contratto di appalto, oltre l'importo dei lavori deve contenere le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- termini di pagamento e fatturazione (SAL);- volontà da parte dell'impresa ad effettuare lo sconto in fattura;- importo del credito d'imposta (pari allo sconto applicato). <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
8.	<p>Lettera di incarico professionale <i>(Non richiesta in caso di lavori su Singola Unità Immobiliare)</i></p>	<p>Inserire le lettere di incarico dei professionisti coinvolti (ad es. progettista, direttore dei lavori, ecc..).</p> <p>Se le spese professionali sono incluse nel contratto di appalto, non è necessario caricare il documento richiesto nella presente casella.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
9.	<p>Computo metrico <i>(Non richiesto in caso di lavori su Singola Unità Immobiliare)</i></p>	<p>Inserire il computo metrico relativo ai lavori approvati. Il computo metrico deve essere firmato dall'impresa e dal beneficiario della detrazione (o dall'amministratore) per accettazione.</p> <p>Iniziati i lavori, non saranno gestiti casi di variante progettuale (o aggiunta di opere agevolate) a meno di specifica richiesta e previa accettazione.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
10.	<p>Tabella millesimale di ripartizione delle spese <i>(Solo in caso di lavori su condominio o condominio minimo)</i> <i>(Non richiesta in caso di lavori su Singola unità immobiliare)</i></p>	<p>Inserire la tabella millesimale di ripartizione delle spese dell'intervento tra i condomini. La tabella dovrà essere fornita con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">-una copia in pdf firmata dall'amministratore (o dal condomino incaricato in caso di condominio minimo);-una copia in formato excel. <p>I nominativi dei soggetti inseriti, che optano per lo sconto in fattura/cessione del credito devono essere coerenti con quanto indicato in delibera assembleare.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
11.	<p>APE - pre intervento del condominio <i>(Solo in caso di interventi condominiali trainanti Ecobonus 110%)</i></p>	<p>Inserire l'attestato di prestazione energetica dell'intero edificio pre intervento.</p> <p>Gli attestati di prestazione energetica qualora redatti per edifici con più unità immobiliari, sono detti "convenzionali". Gli APE convenzionali vengono predisposti considerando l'edificio nella sua interezza, considerando i servizi energetici presenti nella situazione ante-intervento. Per la redazione degli APE convenzionali, riferiti come detto a edifici con più unità immobiliari, tutti gli indici di prestazione energetica dell'edificio considerato nella sua interezza, compreso l'indice EPgl,nren,rif,standard (2019/21) che serve per la determinazione della classe energetica dell'edificio, si calcolano a partire dagli indici prestazione energetica delle singole unità immobiliari. In particolare ciascun indice di prestazione energetica dell'intero edificio è determinato</p>



		<p>calcolando la somma dei prodotti dei corrispondenti indici delle singole unità immobiliari per la loro superficie utile e dividendo il risultato per la superficie utile complessiva dell'intero edificio.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
12.	APE - pre intervento dell'immobile	<p>Inserire l'attestato di prestazione energetica della singola unità immobiliare.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
13.	Titolo abilitativo <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce al titolo abilitativo interventi trainati)</i>	<p>Inserire il titolo abilitativo unitamente alla ricevuta di deposito.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
14.	Dettaglio importi	<p>Effettuare il download del template disponibile per l'inserimento degli importi dell'intervento.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
15.	Autocertificazione dei beneficiari delle detrazioni * <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce ai beneficiari delle detrazioni degli interventi trainati)</i>	<p>Inserire le autocertificazioni firmate dai beneficiari delle detrazioni che richiedono lo sconto in fattura o la cessione del credito ad un terzo soggetto.</p> <p>Si ricorda che la detrazione spetta al proprietario (o titolare di altro diritto reale di godimento) dell'unità immobiliare che sostiene la spesa per l'intervento di riqualificazione. Ad esempio in caso di contitolarità della proprietà (es. coniugi 50% ciascuno) la presente autocertificazione potrà essere firmata da uno solo dei coniugi ai fini dell'opzione sconto in fattura.</p> <p>E' necessario utilizzare il modello scaricabile direttamente dalla piattaforma, selezionando la "i"</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
16.	Certificato di iscrizione all'Albo professionale del progettista <i>(Non richiesto in caso di Singola unità immobiliare)</i>	<p>Inserire il certificato di iscrizione all'Albo professionale del tecnico che redige le relazioni tecniche attestanti il rispetto dei requisiti necessari per beneficiare delle agevolazioni fiscali.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
17.	Autocertificazione requisiti e impianto di riscaldamento <i>(In caso di interventi trainanti Ecobonus 110%)</i> <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce agli interventi trainati)</i>	<p>Inserire l'asseverazione del tecnico attestante la presenza dell'impianto di riscaldamento (solo in caso di Ecobonus) ed il rispetto dei requisiti tecnici per beneficiare dei bonus fiscali.</p>
18.	Allegato B e ricevuta di deposito * <i>(In caso di interventi trainanti Sismabonus 110%)</i>	<p>Relativamente alle linee guida per la classificazione del rischio sismico, inserire l'allegato B previsto dal DM 58 del 28/02/2017 e successive modifiche integrazioni, unitamente alla prova di deposito antecedente l'inizio dei lavori.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>



Tabella 2: Documentazione richiesta in fase di PRIMO SAL/SECONDO SAL

#	Documenti da caricare in piattaforma	Descrizione
1.	Dichiarazione di inizio lavori <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce agli interventi trainanti 110%)</i>	<p>Inserire la dichiarazione a firma del direttore lavori resa ai sensi degli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la data di inizio lavori.</p> <p>Ove non presente la figura del direttore lavori, la dichiarazione può essere fornita dal tecnico o dall'installatore.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
2.	Asseverazione art. 119 Decreto Rilancio <i>(modello SAL)</i> <i>(Solo in caso di interventi trainanti Ecobonus 110%)</i> <i>(In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)</i>	<p>Inserire la relazione a firma del progettista resa ai sensi dell'art. 119 del Decreto Rilancio, attestante il rispetto dei requisiti tecnici e la congruità della spesa.</p> <p>NB: Il Tecnico Abilitato antepone alla sottoscrizione dell'Asseverazione il richiamo agli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.</p> <p>Il Tecnico Abilitato, appone il timbro fornito dal Collegio o dall'ordine professionale di appartenenza.</p> <p>L'Asseverazione deve contenere i) la dichiarazione espressa con la qual Tecnico dichiara di voler ricevere ogni comunicazione con valore legale e ii) la dichiarazione che alla data dell'Asseverazione il massimale della polizza allegata è adeguato al numero delle attestazioni o asseverazioni rilasciate e agli importi delle predette asseverazioni o attestazioni.</p> <p>Il Tecnico Abilitato deve allegare a pena di invalidità dell'asseverazione copia della Polizza di Assicurazione che costituisce parte integrante del documento di asseverazione e copia del documento di riconoscimento.</p> <p>Non sono considerate valide Polizze di Assicurazione stipulate con imprese di assicurazione extracomunitarie ovvero sia con le società di assicurazione aventi sede legale e amministrazione centrale in uno Stato non appartenente all'Unione europea o non aderente allo Spazio economico europeo.</p> <p>E' consentita anche la stipula in coassicurazione.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
3.	Trasmissione all'ENEA della relazione ex art. 119 <i>(Solo in caso di interventi trainanti Ecobonus 110%)</i> <i>(In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)</i>	<p>Inserire la ricevuta di presentazione all'ENEA della relazione prevista dall'articolo 119 del Decreto Rilancio, attestante il rispetto dei requisiti tecnici e la congruità della spesa.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
4.	Esito controlli ENEA <i>(Solo in caso di interventi trainanti Ecobonus 110%)</i> <i>(In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei</i>	<p>Inserire la ricevuta informatica dell'esito dei controlli ENEA sull'Attestazione ex art. 119, comprensiva del codice identificativo della domanda, che evidenzia la caratteristica di "stato avanzamento lavori".</p> <p>Il codice identificativo è abilitante all'accesso dell'opzione sconto in fattura.</p>



	<i>lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)</i>	Il codice identificativo della domanda, deve essere congruo con la documentazione presentata al punto precedente. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
5.	Dichiarazione del direttore lavori del SAL <i>(Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i>	Inserire la dichiarazione resa dal direttore lavori, attestante la percentuale di stato avanzamento lavori, con indicazione dei lavori effettuati. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
6.	Documento d'identità direttore dei lavori <i>(Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i>	Inserire il documento di identità in corso di validità del direttore lavori incaricato. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
7.	Lettera di incarico del direttore lavori <i>(Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i>	Inserire la lettera di incarico del direttore lavori firmata dall'amministratore di condominio e dal professionista. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
8.	Fatture	Inserire le fatture emesse relative all'intervento in formato pdf. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
9.	Bonifico	Inserire la ricevuta di effettuazione bonifico parlante. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
10.	Delega trasferimento credito *	Inserire la delega che autorizza Deloitte al trasferimento del credito sul cassetto fiscale dell'impresa (o delle imprese) che applicano lo sconto in fattura. La delega deve essere inserita solo nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito.
11.	Asseverazione efficacia interventi strutturali * <i>(Solo in caso di Sismabonus 110%)</i> <i>(Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i>	Inserire l'asseverazione predisposta in base alle disposizioni del MIT (n.58, 28/02/2017) rilasciata dal: i) professionista incaricato della progettazione strutturale; ii) direttore dei lavori; iii) da collaudatore statico e rispettive attestanti l'efficacia degli interventi e la congruità delle spese. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
12.	Polizza assicurativa tecnico sismabonus <i>(Solo in caso di Sismabonus 110%)</i> <i>(Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i>	Inserire copia della polizza assicurativa del tecnico firmatario dell'asseverazione sismica
13.	Delega Piattaforma Cessione Crediti	Inserire il print screen attestante il rilascio della delega a Deloitte ad operare sull'Area riservata sul sito dell'Agenzia delle entrate, al fine di trasferire il credito alla Banca
14.	Modello Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	Inserire copia della "COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA" firmata: 1. Dall'amministratore di condominio per interventi effettuati sulle parti comuni; 2. Dal beneficiario della detrazione per interventi privati. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar



15.	File telematico Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	<p>Inserire il file telematico relativo alla Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito. Il file dovrà essere nel formato ".json"</p> <p>Nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito, l'inserimento della ricevuta verrà effettuato da Deloitte.</p>
16.	Ricevuta di invio della Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	<p>Inserire copia della ricevuta di invio all'Agenzia delle entrate della "COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA".</p> <p>Nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito, l'inserimento della ricevuta verrà effettuato da Deloitte.</p>
17.	Trasferimento del credito impresa-banca	<p>Inserire il print screen attestante il trasferimento del credito dall'impresa alla Banca.</p>

Tabella 3: Documentazione richiesta in fase di FINE LAVORI

#	Documenti da caricare in piattaforma	Descrizione
1.	Dichiarazione di fine lavori <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce agli interventi trainanti 110%)</i>	<p>Inserire la dichiarazione resa dal direttore lavori, attestante la fine dei lavori.</p> <p>All'interno del documento deve essere presente l'attestazione circa il rispetto delle leggi e delle normative nazionali e locali in tema di sicurezza ed efficienza energetica.</p>
2.	Asseverazione art. 119 Decreto Rilancio <i>(modello conclusione lavori)</i> <i>(In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)</i>	<p>Inserire la relazione a firma del progettista resa ai sensi dell'art. 119 del Decreto Rilancio, attestante il rispetto dei requisiti tecnici e la congruità della spesa.</p> <p>NB: Il Tecnico Abilitato antepone alla sottoscrizione dell'Asseverazione il richiamo agli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.</p> <p>Il Tecnico Abilitato, appone il timbro fornito dal Collegio o dall'ordine professionale di appartenenza.</p> <p>L'Asseverazione deve contenere i) la dichiarazione espressa con la qual Tecnico dichiara di voler ricevere ogni comunicazione con valore legale e ii) la dichiarazione che alla data dell'Asseverazione il massimale della polizza allegata è adeguato al numero delle attestazioni o asseverazioni rilasciate e agli importi delle predette asseverazioni o attestazioni.</p> <p>Il Tecnico Abilitato deve allegare a pena di invalidità dell'asseverazione copia della Polizza di Assicurazione che costituisce parte integrante del documento di asseverazione e copia del documento di riconoscimento.</p> <p>Non sono considerate valide Polizze di Assicurazione stipulate con imprese di assicurazione extracomunitarie ovvero con le società di assicurazione aventi sede legale e amministrazione centrale in uno Stato non appartenente all'Unione europea o non aderente allo Spazio economico europeo.</p>



		<p>E' consentita anche la stipula in coassicurazione.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
3.	<p>Trasmissione all'ENEA della relazione ex art. 119 <i>(In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)</i></p>	<p>Inserire la ricevuta di presentazione all'ENEA della relazione prevista dall'articolo 119 del Decreto Rilancio, attestante il rispetto dei requisiti tecnici e la congruità della spesa.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
4.	<p>Esito controlli ENEA <i>(In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire il documento sia dei lavori trainanti 110% che dei lavori trainati)</i></p>	<p>Inserire la ricevuta informatica dell'esito dei controlli ENEA sull'Attestazione ex art. 119, comprensiva del codice identificativo della domanda, che evidenzi la caratteristica di "stato avanzamento lavori". Il codice identificativo è abilitante all'accesso dell'opzione sconto in fattura. Il codice identificativo della domanda, deve essere congruo con la documentazione presentata al punto precedente.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
5.	<p>Asseverazione efficacia interventi strutturali <i>(Solo in caso di sismabonus 110%) (Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i></p>	<p>Inserire l'asseverazione predisposta in base alle disposizioni del MIT (n.58, 28/02/2017) rilasciata dal:</p> <ul style="list-style-type: none">i) professionista incaricato della progettazione strutturale;ii) direttore dei lavori;iii) da collaudatore statico e rispettive attestanti l'efficacia degli interventi e la congruità delle spese.
6.	<p>Ricevuta deposito asseverazione strutturale <i>(Solo in caso di sismabonus 110%) (Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i></p>	<p>Inserire la ricevuta di deposito dell'asseverazione sismica, presso lo sportello unico competente di cui all'articolo 5 del decreto del presidente della Repubblica 3 giugno 2001, n. 380.</p>
7.	<p>Fatture</p>	<p>Inserire la fattura pagata emessa in relazione SAL. Inserire le fatture delle figure professionali coinvolte (se presenti) che hanno applicato lo sconto in fattura.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
8.	<p>Bonifico</p>	<p>Inserire la ricevuta di effettuazione del bonifico parlante.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
9.	<p>APE - post intervento del condominio <i>(Solo in caso di interventi condominiali trainanti Ecobonus 110%)</i></p>	<p>Inserire l'attestato di prestazione energetica dell'intero edificio post intervento</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
10.	<p>APE - post intervento dell'immobile <i>(Solo in caso di lavori su Singola Unità Immobiliare)</i></p>	<p>Inserire l'attestato di prestazione energetica di ogni singola unità immobiliare dell'edificio post intervento.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
11.	<p>Comunicazione ENEA e ricevuta di invio</p>	<p>Inserire la comunicazione ENEA e il codice CPID attestante l'invio.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
12.	<p>Conformità delle opere realizzate al</p>	<p>Inserire l'attestazione della conformità delle opere realizzate al progetto depositato, firmata dal direttore dei lavori e</p>



	progetto depositato <i>(direttore lavori)</i> <i>(Solo in caso di Sismabonus 110%)</i>	ricevuta di deposito. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
13.	Conformità delle opere realizzate al progetto depositato <i>(collaudatore statico)</i> <i>(Solo in caso di Sismabonus 110%)</i>	Inserire l'attestazione della conformità delle opere realizzate al progetto depositato, firmata dal collaudatore statico e ricevuta di deposito. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
14.	Modello Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	Inserire copia della "COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA" firmata: 1. Dall'amministratore di condominio per interventi effettuati sulle parti comuni; 2. Dal beneficiario della detrazione per interventi privati. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
15.	File telematico Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	Inserire il file telematico relativo alla Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito. Il file dovrà essere nel formato ".json" Nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito, l'inserimento della ricevuta verrà effettuato da Deloitte.
16.	Ricevuta di invio della Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	Inserire copia della ricevuta di invio all'Agenzia delle entrate della "COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA". Nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito, l'inserimento della ricevuta verrà effettuato da Deloitte.
17.	Trasferimento del credito impresa-banca	Inserire il print screen attestante il trasferimento del credito dall'impresa alla Banca.

SEZIONE B - Documentazione rilasciata da Deloitte da consegnare alla Banca da parte dei Clienti Corporate in caso di Superbonus 110%

Fase: Inizio lavori

- Dichiarazione di Deloitte che il progetto è in linea con i requisiti previsti per il Superbonus
- Contratto di appalto (nel caso in cui non tutti gli interventi rientrassero nell'agevolazione Superbonus)

Fase: Stato avanzamento lavori

- Visto di conformità (Modello di comunicazione previsto dalle norme munito del visto di conformità) rilasciato da Deloitte e i relativi allegati



Fase: Fine lavori

- Visto di conformità (Modello di comunicazione previsto dalle norme munito del visto di conformità) rilasciato da Deloitte e i relativi allegati



In caso di ALTRI BONUS FISCALI EDILIZI (diversi dal 110%)

SEZIONE A - Set documentale da caricare sulla piattaforma da parte dei Clienti Corporate in caso di bonus fiscali edilizi diversi da 110%

La documentazione richiesta in piattaforma potrebbe subire variazioni sulla base della tipologia di immobile selezionato (es. Condominio, Condominio minimo, Edificio condominiale con più sub e unico proprietario, Villetta unifamiliare, Edificio plurifamiliare, Singola Unità Immobiliare)

Il dettaglio della documentazione richiesta è riportata nelle seguenti tabelle:

- Tabella 4: Documentazione richiesta in fase di **AVVIO LAVORI**
- Tabella 5: Documentazione richiesta in fase di **SAL**
- Tabella 6: Documentazione richiesta in fase di **FINE LAVORI**

Tabella 4: Documentazione richiesta in fase di AVVIO LAVORI

#	Documenti da caricare in piattaforma	Descrizione
1.	Documento di attestazione Cliente della Banca	Inserire il documento fornito dalla Banca ad attestazione dell'attivazione della pratica da parte della propria filiale di riferimento.
2.	Dichiarazione di conformità all'originale*	Inserire la dichiarazione di conformità all'originale dei documenti inseriti sulla presente piattaforma, ai sensi degli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale o del titolare della ditta in caso di ditta individuale. Il documento deve essere riferito allo specifico intervento e compilato e firmato dall'utente che utilizza la presente piattaforma.
3.	Documento d'identità amministratore condominio <i>(Solo in caso di lavori su condominio o condominio minimo)</i>	In caso di condominio, inserire un documento d'identità in corso di validità dell'amministratore di condominio firmatario del contratto di appalto. In caso di condominio minimo inserire il documento di identità in corso di validità del condomino incaricato della firma del contratto di appalto (unitamente alla lettera di incarico firmata dagli altri condomini). In assenza del condomino incaricato, inserire i documenti di identità in corso di validità di tutti i condomini che firmano il contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
4.	Documenti di identità dei beneficiari delle detrazioni <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce</i>	Inserire il documento di identità in corso di validità dei beneficiari delle detrazioni che optano per lo sconto in fattura. N.B. in caso di condomini inserire il documento di identità di tutti i soggetti indicati nella delibera di approvazione dei



	<i>ai bene ficiari delle detrazioni dell'intervento trainato)</i>	lavori. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
5.	Visura catastale <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce alla visura dell'immobile oggetto di intervento trainato)</i>	Inserire la visura catastale delle unità immobiliari oggetto di intervento, riportante anche il titolo di proprietà o il diritto reale di godimento dei beneficiari della detrazione. Il documento deve essere comprensivo anche delle eventuali unità pertinenziali. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
6.	Delibera assembleare di approvazione dei lavori * <i>(Solo in caso di lavori su condominio o condominio minimo, o di Singola Unità Immobiliare in riferimento ai lavori condominiali trainanti al 110%)</i>	Inserire la delibera assembleare che approva i lavori di efficientamento dell'edificio. N.B. La delibera deve essere datata e firmata. La delibera deve contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni: - approvazione dei lavori; - mandato per la firma dei contratti di appalto e per la nomina delle figure professionali; - nominativo dei condomini che hanno optato per l'opzione sconto in fattura. La detrazione spetta al proprietario (o titolare di altro diritto reale di godimento) dell'unità immobiliare che sostiene la spesa per l'intervento di riqualificazione. Ad esempio in caso di contitolarità della proprietà (es. coniugi 50% ciascuno) potrà essere indicato il nominativo di un solo soggetto ai fini dell'opzione sconto in fattura. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
7.	Contratto di appalto <i>(In caso di Singola unità immobiliare, è necessario inserire sia il contratto di appalto dei lavori trainanti al 110% che il contratto di appalto dei lavori trainati)</i>	Inserire il contratto (o i contratti) di appalto relativo(i) all'esecuzione dell'intervento. I contratti devono essere firmati dall'impresa e dal beneficiario della detrazione. Il contratto di appalto, oltre l'importo dei lavori deve contenere le seguenti informazioni: - termini di pagamento e fatturazione (SAL); - volontà da parte dell'impresa ad effettuare lo sconto in fattura; - importo del credito d'imposta (pari allo sconto applicato). Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
8.	Lettera di incarico professionale <i>(Non richiesta in caso di lavori su Singola Unità Immobiliare)</i>	Inserire le lettere di incarico dei professionisti coinvolti (ad es. progettista, direttore dei lavori, ecc..). Se le spese professionali sono incluse nel contratto di appalto, non è necessario caricare il documento richiesto nella presente casella. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
9.	Computo metrico <i>(Non richiesto in caso di lavori su Singola Unità Immobiliare)</i>	Inserire il computo metrico relativo ai lavori approvati. Il computo metrico deve essere firmato dall'impresa e dal beneficiario della detrazione (o dall'amministratore) per accettazione. Iniziati i lavori, non saranno gestiti casi di variante progettuale



		<p>(o aggiunta di opere agevolate) a meno di specifica richiesta e previa accettazione.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
10.	<p>Tabella millesimale di ripartizione delle spese <i>(Solo in caso di lavori su condominio o condominio minimo)</i> <i>(Non richiesta in caso di lavori su Singola unità immobiliare)</i></p>	<p>Inserire la tabella millesimale di ripartizione delle spese dell'intervento tra i condomini. La tabella dovrà essere fornita con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">-una copia in pdf firmata dall'amministratore (o dal condomino incaricato in caso di condominio minimo);-una copia in formato excel. <p>I nominativi dei soggetti inseriti, che optano per lo sconto in fattura/cessione del credito devono essere coerenti con quanto indicato in delibera assembleare.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
11.	<p>APE - pre intervento dell'edificio <i>(Solo in caso di intervento per miglioramento della prestazione energetica invernale/estiva)</i></p>	<p>Inserire l'attestato di prestazione energetica dell'intero edificio pre intervento.</p> <p>Gli attestati di prestazione energetica qualora redatti per edifici con più unità immobiliari, sono detti "convenzionali". Gli APE convenzionali vengono predisposti considerando l'edificio nella sua interezza, considerando i servizi energetici presenti nella situazione ante-intervento. Per la redazione degli APE convenzionali, riferiti come detto a edifici con più unità immobiliari, tutti gli indici di prestazione energetica dell'edificio considerato nella sua interezza, compreso l'indice EPgl,nren,rif,standard (2019/21) che serve per la determinazione della classe energetica dell'edificio, si calcolano a partire dagli indici prestazione energetica delle singole unità immobiliari. In particolare ciascun indice di prestazione energetica dell'intero edificio è determinato calcolando la somma dei prodotti dei corrispondenti indici delle singole unità immobiliari per la loro superficie utile e dividendo il risultato per la superficie utile complessiva dell'intero edificio.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
12.	<p>Titolo abilitativo <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce al titolo abilitativo interventi trainati)</i></p>	<p>Inserire il titolo abilitativo unitamente alla ricevuta di deposito.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
13.	<p>Dettaglio importi</p>	<p>Effettuare il download del template disponibile per l'inserimento degli importi dell'intervento.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
14.	<p>Autocertificazione dei beneficiari delle detrazioni * <i>(In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce ai beneficiari delle detrazioni degli interventi trainati)</i></p>	<p>Inserire le autocertificazioni firmate dai beneficiari delle detrazioni che richiedono lo sconto in fattura o la cessione del credito ad un terzo soggetto.</p> <p>Si ricorda che la detrazione spetta al proprietario (o titolare di altro diritto reale di godimento) dell'unità immobiliare che sostiene la spesa per l'intervento di riqualificazione. Ad esempio in caso di contitolarità della proprietà (es. coniugi 50% ciascuno) la presente autocertificazione potrà essere firmata da uno solo dei coniugi ai fini dell'opzione sconto in fattura.</p>



		<p>E' necessario utilizzare il modello scaricabile direttamente dalla piattaforma, selezionando la "i"</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
15.	<p>Certificato di iscrizione all'Albo professionale del progettista <i>(In caso di specifici interventi detratti tra il 50%-90%) (Non richiesto in caso di Singola unità immobiliare)</i></p>	<p>Inserire il certificato di iscrizione all'Albo professionale del tecnico che redige le relazioni tecniche attestanti il rispetto dei requisiti necessari per beneficiare delle agevolazioni fiscali.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
16.	<p>Autocertificazione requisiti e impianto di riscaldamento <i>(In caso di specifici interventi detratti tra il 50%-90%) (In caso di Singola Unità Immobiliare, ci si riferisce agli interventi trainati)</i></p>	<p>Inserire l'asseverazione del tecnico attestante il rispetto dei requisiti tecnici per beneficiare dei bonus fiscali.</p>
17.	<p>Legge 10 <i>(In caso di specifici interventi detratti tra il 50%-90%)</i></p>	<p>Inserire la relazione tecnica nella quale viene analizzato il sistema Edificio - Impianto necessaria ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e la ricevuta attestante il deposito in Comune</p>
18.	<p>Allegato B e ricevuta di deposito * <i>(In caso di specifici interventi detratti tra il 50%-90%)</i></p>	<p>Relativamente alle linee guida per la classificazione del rischio sismico, inserire l'allegato B previsto dal DM 58 del 28/02/2017 e successive modifiche integrazioni, unitamente alla prova di deposito antecedente l'inizio dei lavori.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>

Tabella 5: Documentazione richiesta in fase di PRIMO SAL/SECONDO SAL

#	Documenti da caricare in piattaforma	Descrizione
1.	Dichiarazione di inizio lavori	<p>Inserire la dichiarazione a firma del direttore lavori resa ai sensi degli articoli 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la data di inizio lavori.</p> <p>Ove non presente la figura del direttore lavori, la dichiarazione può essere fornita dal tecnico o dall'installatore.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
2.	Dichiarazione del direttore lavori del SAL <i>(Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i>	<p>Inserire la dichiarazione resa dal direttore lavori, attestante la percentuale di stato avanzamento lavori, con indicazione dei lavori effettuati.</p> <p>Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar</p>
3.	Documento d'identità direttore dei lavori	<p>Inserire il documento di identità in corso di validità del direttore lavori incaricato.</p>



	<i>(Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i>	Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
4.	Lettera di incarico del direttore lavori <i>(Non richiesto per Singola unità immobiliare)</i>	Inserire la lettera di incarico del direttore lavori firmata dall'amministratore di condominio e dal professionista. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
5.	Fatture	Inserire le fatture emesse relative all'intervento in formato pdf. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
6.	Bonifico	Inserire la ricevuta di effettuazione bonifico parlante. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
7.	Delega trasferimento credito *	Inserire la delega che autorizza Deloitte al trasferimento del credito sul cassetto fiscale dell'impresa (o delle imprese) che applicano lo sconto in fattura. La delega deve essere inserita solo nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito.
8.	Delega Piattaforma Cessione Crediti	Inserire il print screen attestante il rilascio della delega a Deloitte ad operare sull'Area riservata sul sito dell'Agenzia delle entrate, al fine di trasferire il credito alla Banca
9.	Modello Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	Inserire copia della "COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA" firmata: 1. Dall'amministratore di condominio per interventi effettuati sulle parti comuni; 2. Dal beneficiario della detrazione per interventi privati. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
10.	File telematico Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	Inserire il file telematico relativo alla Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito. Il file dovrà essere nel formato ".json" Nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito, l'inserimento della ricevuta verrà effettuato da Deloitte.
11.	Ricevuta di invio della Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	Inserire copia della ricevuta di invio all'Agenzia delle entrate della "COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA". Nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito, l'inserimento della ricevuta verrà effettuato da Deloitte.
12.	Trasferimento del credito impresa-banca	Inserire il print screen attestante il trasferimento del credito dall'impresa alla Banca.

Tabella 6: Documentazione richiesta in fase di FINE LAVORI



#	Documenti da caricare in piattaforma	Descrizione
1.	Dichiarazione di fine lavori	Inserire la dichiarazione resa dal direttore lavori, attestante la fine dei lavori. All'interno del documento deve essere presente l'attestazione circa il rispetto delle leggi e delle normative nazionali e locali in tema di sicurezza ed efficienza energetica.
2.	Fatture	Inserire la fattura pagata emessa in relazione SAL. Inserire le fatture delle figure professionali coinvolte (se presenti) che hanno applicato lo sconto in fattura. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
3.	Bonifico	Inserire la ricevuta di effettuazione del bonifico parlante. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
4.	APE - post intervento dell'edificio	Inserire l'attestato di prestazione energetica dell'intero edificio post intervento Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
5.	Comunicazione ENEA e ricevuta di invio	Inserire la comunicazione ENEA e il codice CPID attestante l'invio. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
6.	Conformità delle opere realizzate al progetto depositato <i>(direttore lavori)</i> <i>(Solo in caso di specifici interventi detratti tra il 50%-90%)</i>	Inserire l'attestazione della conformità delle opere realizzate al progetto depositato, firmata dal direttore dei lavori e ricevuta di deposito. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
7.	Conformità delle opere realizzate al progetto depositato <i>(collaudatore statico)</i> <i>(Solo in caso di specifici interventi detratti tra il 50%-90%)</i>	Inserire l'attestazione della conformità delle opere realizzate al progetto depositato, firmata dal collaudatore statico e ricevuta di deposito. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
8.	Asseverazione del tecnico attestante il rispetto dei requisiti	Asseverazione, redatta da un tecnico abilitato attestante anche il rispetto dei requisiti tecnici dell'intervento effettuato Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
9.	Modello Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	Inserire copia della "COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA" firmata: 1. Dall'amministratore di condominio per interventi effettuati sulle parti comuni; 2. Dal beneficiario della detrazione per interventi privati. Per caricare più file può essere utilizzato il formato .zip o .rar
10.	File telematico Comunicazione opzione sconto in	Inserire il file telematico relativo alla Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito. Il file dovrà essere nel formato ".json"



	fattura/cessione credito	Nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito, l'inserimento della ricevuta verrà effettuato da Deloitte.
11.	Ricevuta di invio della Comunicazione opzione sconto in fattura/cessione credito	<p>Inserire copia della ricevuta di invio all'Agenzia delle entrate della "COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI RICARICA".</p> <p>Nel caso si scelga di utilizzare i servizi Deloitte per il trasferimento del credito, l'inserimento della ricevuta verrà effettuato da Deloitte.</p>
12.	Trasferimento del credito impresa-banca	Inserire il print screen attestante il trasferimento del credito dall'impresa alla Banca.

SEZIONE B - Documentazione rilasciata da Deloitte da consegnare alla Banca da parte dei Clienti Corporate in caso di bonus fiscali edilizi diversi da 110%

Fase: Inizio lavori

- Dichiarazione di Deloitte attestante che il progetto è in linea con i requisiti previsti per la detrazione fiscale utilizzata dal committente finale
- Contratto di appalto

Fase: Stato avanzamento lavori

- Asseverazione rilasciata da Deloitte che i lavori effettuati siano coerenti dal punto di vista fiscale, ai sensi della normativa di riferimento, con la tipologia di detrazione utilizzata dal cliente

Fase: Fine lavori

- Asseverazione rilasciata da Deloitte che i lavori effettuati siano coerenti, ai sensi della normativa di riferimento, con la tipologia di detrazione utilizzata dal cliente