



Gentile Cliente,

dal prossimo **14 Settembre 2019** entrerà in vigore la nuova Direttiva sui Servizi di Pagamento, nota con l'acronimo **PSD2**, che si pone l'obiettivo primario di rendere più conveniente la gestione dei pagamenti in Europa, rafforzando al contempo la tutela degli utenti, la trasparenza e la sicurezza.

Con particolare attenzione al tema della sicurezza, la direttiva regola i requisiti obbligatori cui dovrà conformarsi la banca introducendo alcuni cambiamenti operativi.

Saranno infatti introdotte misure rafforzate di autenticazione (**SCA** – Strong Customer Authentication) al fine di identificare in maniera sicura il cliente preservando così la **riservatezza** e l'**integrità** dei suoi dati.

A tal proposito La informiamo che anche gli accessi delle utenze locali (**accessi segretarie**) creati dall'amministratore della postazione, seppur privi di operatività dispositiva, dal **10 Settembre 2019**, dovranno essere adeguati affinché rispettino anch'essi i requisiti di sicurezza imposti dalla nuova direttiva.

Pertanto, con lo scopo di semplificare la transizione alle nuove modalità operative, sperando di fare cosa gradita, forniamo di seguito una breve guida per procedere con l'adeguamento delle utenze locali.

ADEGUAMENTO DELLE UTENZE:

Per permettere la continuità operativa delle utenze locali (accessi segretarie) create dall'amministratore della postazione sarà necessario provvedere al censimento, per ciascuna di esse, di un numero di cellulare.

L'amministratore pertanto dovrà accedere con le proprie credenziali, cliccare su "*Funzioni Utente*" – "*Elenco Utenti*" ed aprire il dettaglio dell'utenza che desidera adeguare.

Nel campo "**Accesso con cellulare**" dovrà inserire il recapito che l'utente locale userà ogni volta per accedere al proprio profilo e successivamente cliccare su "*Modifica*" per completare il salvataggio.

The screenshot displays a web form for user management, divided into two main sections: "DATI BASE" and "ALTRI DATI".

DATI BASE

- Codice utente: SEGRETERIA
- Modifica Password: [Modifica Password]
- Profilo Utente: ADVANCED
- *Nome: Giulia
- *Cognome: Bianchi
- Accesso con cellulare: +0039 33 .94 (highlighted with a red circle and an arrow pointing to it)
- [Elimina]

ALTRI DATI

- Data di nascita: [] (with a red note: "La data deve essere inserita nel seguente formato: gg/mm/aaaa")
- Comune di nascita: []
- Provincia di nascita: []
- Codice Fiscale: []
- Partita IVA: []
- Indirizzo: via di prova
- Numero civico: 18
- Comune di residenza: Bologna
- Provincia di residenza: BO
- Telefono: []
- E-mail: []
- Documento di riconoscimento: []

Buttons: [Modifica] [Elimina]



COME ACCEDONO LE UTENZE LOCALI (accessi segretarie):

Come sempre, accedere al servizio di Corporate Banking inserendo codice utente e password già in possesso.

Per completare l'accesso, procedere con l'autenticazione telefonica tramite **Secure Call** come descritto di seguito:

Se si opera dall'Italia cliccare su "Conferma", in caso si operi dall'estero spuntare il flag dedicato e poi confermare.

Chiamare, dal numero di cellulare preventivamente censito dall'amministratore della postazione, il numero verde **800.242314** (in caso si stia operando dall'estero attendere la ricezione automatica della chiamata sul telefono abilitato).

Attendere la richiesta del risponditore vocale e digitare sul telefono le 4 cifre proposte a video.

Dopo la corretta digitazione del codice la chiamata si chiuderà automaticamente ottenendo così l'accesso al prodotto.

Per qualsiasi ulteriore informazione il Numero Verde **800.08.08.50** (dall'estero +39 051.499.21.05) è a Sua disposizione tutti i giorni dalle ore 6.00 alle 24.00.